

Vzdělávací oblast: : **Informační a komunikační technologie**
 Ročník: 6. a 7.

Kompetence (výstupy)	Učivo – obsah	Mezipředm. vazby	Poznámka	Termín
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže nastavit uživatelské prostředí systému - umí změnit nastavení plochy a hlavního panelu - zná systém a úpravy souborů - zvládá provést kontrolu dat na počítači antivirovým programem - zná potřebné vybavení k připojení počítače do sítě - umí vyhledat a využít volně rozšiřitelné programy - ovládá E-mailovou službu - ovládá bezproblémové psaní textu a je schopen provádět dokonalejší způsoby úpravy vytvořeného textu - zná styly, šablony a ví, jak je vhodně používat - umí pracovat s grafickými objekty a zvládá jejich formátování - zvládne nastavit vzhled stránky, včetně záhlaví, zápatí - dokáže využít pravítka a většiny tabulátorů při tvorbě sloupců - sestaví běžnou matematickou rovnici a umí využít hypertextový odkaz v textu 	<p>Operační systém:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení základních funkcí - třídění a vyhledávání dat - konfigurace pracovní plochy, hlavního panelu - komprimace a dekomprimace souborů - změny nastavení uživatelského prostředí operačního systému, kontrola dat <p>Internetový prohlížeč :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardwarové a softwarové prostředky k připojení - freeware a shareware - E-mail služby - zpracování získaných dat <p>Textový editor (Word):</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšířená editace textu: pokročilé formátování textu - vkládání symbolů - odstavce – styl a formát - využití šablon - tvorba složitějších tabulek - odrážky a číslování - obrázky – vkládání, úprava Wordart - nastavení vzhledu stránky - záhlaví, zápatí - sloupce, pravítka, tabulátory - matematické rovnice - hypertextový odkaz 			I.pololetí
<ul style="list-style-type: none"> - zná prostředí programu a používání buněk při práci - pracuje bez problému s buňkami, řádky i sloupci - zvládá pokročilé úpravy a formát písma i buněk - vhodně využívá styly - vytvoří složitější vzorce i funkce, které použije při zpracování dat - dovede vytvořit i náročnější grafy (s 3D efektem), tzv. řady a umí vytvořit i svůj vlastní seznam - zvládne nastavení listu a práci s grafickými objekty, včetně jejich úpravy - zná principy řazení a zobrazování datových informací - prakticky využije způsoby přenosu dat 	<p>Tabulkový procesor (Excel):</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v prostředí programu prostřednictvím tzv. buňky - operace s buňkou, řádkem, sloupcem - pokročilá úprava buněk a tabulky: formát písma, buňky styly - použití složitějších vzorců a matematických či statistických funkcí - tvorba náročnějších grafů, řad a seznamů - práce s listy, nastavení listu - grafika: vložení obrázků editace obrázků - pokročilá práce v programu: řazení dat, použití filtrů import a export dat 			II.pololetí

<ul style="list-style-type: none"> - umí využívat při práci mimo textu a obrázků i tabulky - zvládá odbornější úpravy vzhledu prezentace - vytvoří v souboru pozadí, záhlaví, zápatí a různé šablony - dokáže používat grafické prostředky ke zpestření svojí prezentace - oživí jednoduchou prezentaci pomocí multimediálních prvků (hudba, video, animace...) - zvládne různé způsoby ukládání a prezentace - rozlišuje základní typy sítí - umí vyhledávat v různých typech vyhledávacích portálů - zvládne získaná data následně upravovat - komunikuje pomocí dostupných služeb - zná opatření před ztrátou dat - pracuje s daty v souladu se zákony o duševním vlastnictví 	<p>Prezentační program (Power Point):</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití a úprava tabulek při tvorbě prezentace - úprava vzhledu prezentace: barevná schémata - náročnější pozadí (př.:foto...) - záhlaví a zápatí šablony - kreslení a práce s grafikou: obrázky - diagramy - grafy - multimédia v prezentaci: hudba a zvuk - video, animace - přechody - předvádění řízené prezentace Počítačové sítě: - základní typy používaných sítí - české i zahraniční vyhledávací portály - stahování souborů z Internetu a jejich další úprava - komunikace prostřednictvím nabízených služeb - ochrana dat před zneužitím a ztrátou - práce s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví 			II.pololetí
--	---	--	--	-------------

Pomůcky: počítač s patřičným hardwarovým a softwarovým vybavením a připojením na Internet, tiskárna, dataprojektor

Soutěže: „Najdi, co neznáš!“