

Vzdělávací oblast: Základy administrativy
 Ročník: 7. ročník

Kompetence (výstupy)	Učivo – obsah	Mezipředm. vazby	Poznámka	Termín
<p>- využívá desetiprstovou hmatovou metodu, aniž by se díval na klávesnici</p> <p>- je schopen si spočítat hrubé a čisté úhozy za minutu (10, 5 minut)</p> <p>- je schopen rozlišit formální úpravu od neformální úpravy dopisu</p> <p>Závěr: - schopnost desetiprstové hmatové metody využívá v informační a komunikační technologii</p>	<p>- písmena číselné řady za použití desetiprstové hmatové metody: í, č, á, ř, é, š, ě ž, ý</p> <p>- háček nad malými písmeny, velká písmena s háčkem, diakritická čárka, ležatá dvojtečka, závorky, lomítko, dvojtečka, uvozovky</p> <p>- interpunkční znaménka: ?, !</p> <p>- číslice na číselné řadě za použití desetiprstové hmatové metody</p> <p>- numerická klávesnice</p> <p>- využití ostatních kláves na PC klávesnici a jejich funkce</p> <p>- opisy textů pro zvýšení rychlosti a přesnosti psaní desetiprstovou metodou</p> <p>- čisté a hrubé úhozy - výpočet hrubých a čistých úhozů</p> <p>- formální a neformální dopis na PC</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p>		<p>První pololetí</p>

Pomůcky: Učebnice, kopírovatelné opisy textů
Soutěže:

