



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-839/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bratří Čapků, Úpice, Komenského 151, okres Trutnov
Sídlo	Komenského 151, 542 32 Úpice
E-mail právnické osoby	zakouril@zsbcupice.cz
IČO	47 463 996
Identifikátor	600 101 941
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Zakouřilem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Úpice Pod Městem 624, 542 32 Úpice
Místo inspekční činnosti	Komenského 151, 542 32 Úpice
Termín inspekční činnosti	11. až 13. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce.



Charakteristika

Základní škola Bratří Čapků, Úpice, Komenského 151, okres Trutnov (dále škola) je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 500 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 70 žáků, školní klub (dále ŠK) bez uvedení kapacity a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 450 stravovaných. Je umístěna v historickém centru města Úpice. Část žáků dojíždí z dalších obcí z širšího okolí města.

V době inspekce měla škola 12 tříd pro žáky 1. až 9. ročníku (z toho 8 tříd na prvním stupni a 4 na druhém stupni), do kterých docházelo celkem 270 žáků. Škola vykazovala k 30. 9. 2013 ve statistickém výkazu 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd, a 6 žáků cizinců. Škola vyučuje od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání zajišťují ŠD a ŠK. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:30 hodin do 7:30 hodin a odpoledne od 11:30 do 15:30 hodin. Za pobyt je vybírán poplatek 50 Kč měsíčně. ŠK je alternativou pro žáky od 4. do 9. ročníku, otevírací doba je stanovena podle školního rozvrhu v jednotlivých dnech v rozpětí od 11:45 hodin, do 15:20 hodin. ŠK využívá především prostor počítačové učebny. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve ŠJ umístěné v areálu školy.

Více informací je uvedeno na školních webových stránkách <http://www.zsbcupice.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině školy i v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Předložené verze **ŠVP ZV** s motivačním názvem Blahováček byly sestaveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s úpravami k 1. září 2012, žáci 1. až 8. ročníku podle ŠVP ZV, čj. 376/2013, s úpravami učebního plánu a učebních osnov k 1. září 2013.

ŠVP ŠD s názvem **Blahováček** navazuje na ŠVP ZV a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Dokument neobsahoval v době inspekce některé požadované údaje dané školským zákonem. Chybějící podmínky vzdělávání žáků se SVP byly ředitelem školy dopracovány. Materiál je doplněn evaluačním plánem a celoročním projektem rozpracovaným do pěti tematických celků, podle kterého vychovatelky sestavují dílčí plány výchovně vzdělávací činnosti. Cíle, formy i obsah vzdělávání jsou definovány v souladu s možnostmi a profilací školy.

Škola dále nabízí starším žákům možnost zapojit se do činnosti školního klubu. ŠVP ŠK obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem. Žáci mohou pracovat v 15 zájmových kroužcích, vedou je pedagogové i externí pracovníci.

Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se všemi vzdělávacími programy přímo ve škole nebo na webových stránkách školy.



Obě verze ŠVP ZV jsou kvalitně zpracované dokumenty, které obsahují v předepsaných předmětech očekávané výstupy standardů.

ŠVP ŠD je po doplnění podmínek pro vzdělávání žáků se SVP v souladu s požadavky školského zákona. Činnostmi ŠK škola účelně rozšiřuje svoji vzdělávací nabídku v oblasti zájmového vzdělávání.

Řízení školy odpovídá potřebám plně organizované základní školy. Na vedení organizace se podílejí dva zkušení vedoucí pracovníci, kteří mají účelně rozděleny své kompetence. Ředitel školy byl zřizovatelem jmenován do funkce na základě výběrového řízení v roce 2002 a v roce 2012 bylo jeho jmenování potvrzeno na dalších šest let. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající.

Plánování činností školy je realizováno podle koncepčních dokumentů a na ně navazujících ročních i měsíčních plánů. Ředitel školy si stanovuje reálné cíle a v dokumentu koncepce školy pracuje i s předpokládaným vývojem počtu žáků do školního roku 2017/2018.

Výchovně vzdělávací záležitosti projednávají členové vedení školy v pedagogické radě, organizační věci se všemi zaměstnanci na provozních poradách. Zápisy z jednání jsou zdokumentovány a jsou vedeny přehledným způsobem. Vedení školy spolupracuje s dalšími pedagogy, kteří vykonávají specializované funkce, a vytváří jim velmi dobré podmínky pro plnění jejich úkolů. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, předložené vnitřní směrnice a interní dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované kvalitně.

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Každý týden jsou svolávány kratší porady s učiteli na prvním i druhém stupni, kde se řeší organizace školy, zajištění akcí jiných subjektů i provozní problémy. Organizace školy je funkční, promyšlená z hlediska podpory cílů školy i zajištění aktuálních potřeb.

Oba členové vedení školy pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů práce pedagogických pracovníků i plnění stanovených cílů. Podklady získávají ze své kontrolní a hospitační činnosti, která je plánovaná a důsledná v oblasti výchovně vzdělávací i provozní a probíhá v souladu se stanovenými prioritami na daný školní rok. Vedení školy zajišťuje kontrolu dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů a ve správním úseku sleduje efektivitu hospodaření a zajištění oprav a úklidu. Zjištěné závěry jsou vyhodnocovány, jsou přijímána účinná opatření ke zvyšování kvality plnění úkolů.

Podporovány jsou i vzájemné hospitace mezi učiteli, v poslední době byly zaměřeny především na sledování efektivitu práce s interaktivními tabulemi. Při naplánovaných pohospitačních rozhovorech prokázali oba členové vedení školy odbornou erudici a doložili funkční systém práce vedení školy při hodnocení výchovné a vzdělávací činnosti pedagogů.

Silnými stránkami práce obou vedoucích pracovníků školy jsou vytváření podmínek pro péči o rozvoj osobnosti žáků, zajištění včasného řešení problémů se žáky se SVP, podpora preventivních aktivit a vytváření předpokladů pro realizaci projektové činnosti pedagogů. Vedení školy je přiměřeně náročné, má velmi dobrý přehled o všech činnostech školy a pozitivně ovlivňuje kvalitu činností školy.

Přenos informací uvnitř i vně školy je zajištěn různými způsoby, nejenom osobně a



písemnými informacemi, ale i prostřednictvím medií (intranet, internet, místní Blahovka TV a regionální televize). Škola má nastaven vzdělávací systém, který poskytuje žákům dostatek příležitostí k rozvoji jejich osobností, vede je k individuální odpovědnosti při plnění vzdělávacích cílů školy.

Vedení školy tvoří dvoučlenný tým zkušených pedagogů, který má jasně rozdělené kompetence. Dostatečná pozornost je věnována plánování, organizaci, kontrole i hodnocení. Oba členové vedení školy cíleně vytvářejí podnětné pracovní prostředí. Je podporována týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality činností školy.

Škola využívá ve své činnosti oboustrannou **spolupráci s partnerskými organizacemi** k dalšímu plnění svých výchovně vzdělávacích cílů. Značnou pozornost věnuje funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Třídní schůzky většího informačního rozsahu organizuje dvakrát do roka. Každý vyučující má zveřejněné konzultační hodiny a služební e-mailovou adresu.

Při škole je zřízena šestičlenná školská rada, která se schází dvakrát během školního roku. Ředitel školy je na její jednání pravidelně zván, z obsahu projednávaných bodů uvedených v zápisech vyplývá, že jsou projednávány a schvalovány předložené strategické dokumenty školy.

Na základě projeveného zájmu žáků ve škole pracuje žákovská samospráva. Dle aktuální potřeby se schází s pověřenou vyučující, která podněty a připomínky žáků předává vedení školy.

Škola úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, který jí umožňuje provozovat doplňkovou činnost. Kromě příspěvku na běžné provozní výdaje, který umožňuje pravidelnou údržbu, zřizovatel zabezpečuje stavební úpravy v obou budovách školy (např. výměnu oken, rekonstrukci sociálního zázemí u tělocvičen, vymalování chodeb).

Pedagogové školy úzce spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), např. Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), se Sociálně-správním odborem Městského úřadu v Úpici, v Trutnově i s Policií ČR.

Škola velmi dobře spolupracuje se svým zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků i dalšími sociálními partnery, což vede k jejímu dalšímu pozitivnímu pedagogickému i ekonomickému rozvoji.

Personální podmínky školy jsou obdobné jako v menších plně organizovaných základních školách. Vedení školy má propracovanou personální strategii, pracovní úvazky sestavuje podle potřeb školy a zpravidla tak, aby byla využita odbornost pedagogů.

Ve školním roce 2013/2014 škola zaměstnává 24 pedagogických pracovníků (z toho 17 učitelů, 2 vychovatelky ŠD na 1,5 úvazku, které zároveň na 0,6 úvazku učí, 2 asistenty pedagoga pro žáky se zdravotním postižením na 1 úvazek, 2 asistentky pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky na prvním stupni na 1,2 úvazku a vedoucí školního klubu na 0,6 úvazku).

Vzhledem k nárůstu tříd na prvním stupni v posledních letech učí učitelé druhého stupně některé předměty na prvním stupni a z provozních důvodů při zajištění výuky anglického jazyka působí učitelky prvního stupně na druhém stupni. Rizikovým prvkem je absence odborné kvalifikace tří učitelů zaměstnaných na částečný úvazek (jedná se o část výuky



výchovných předmětů). Kolektiv pedagogických pracovníků je poměrně stabilní, jejich průměrný věk je 45 let.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovali koordinátor EVVO, koordinátor ICT i školní metodička prevence. Ředitel školy ukončil studium pro ředitele škol i pro koordinátora ŠVP. Výchovná poradkyně, která vykonává standardní činnosti vyplývající z této funkce, pravidelně navštěvuje dílčí kurzy k dané problematice. Dílčím rizikem je absence příslušného vzdělání dvou učitelek druhého stupně, které provádějí nápravu specifických poruch učení.

Vedení školy má dobře propracovanou personální strategii, podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)**, ale z provozních a finančních důvodů jsou upřednostňovány vzdělávací akce v době mimo vyučování. Učitelé si během roku vybírají vzdělávací akce v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného vzdělávacího programu. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období DVPP v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno také z projektu EU peníze školám (např. moderní metody výuky, využití interaktivní tabule). V průběhu školního roku určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy je na průměrné úrovni. Členové vedení školy umožňují DVPP podle potřeb školy s ohledem na prohloubení odborností jednotlivých pedagogických pracovníků. Vzájemné předávání získaných poznatků z DVPP účinně podporuje zvyšování kvality vzdělávání.

Prostorové podmínky jsou limitovány umístěním školy v historické zástavbě města, **materiální podmínky** se však neustále zlepšují. Škola využívá dvě vzájemně propojené historické budovy (z roku 1891, resp. 1904). Přízemí školních budov je bezbariérové. V přízemním podlaží historicky starší, ale nově zrekonstruované budovy se nacházejí dvě oddělení ŠD, ve dvou patrech mají učebny žáci 1. až 4. ročníku. Vnitřní prostory jsou nově vymalované a vkusně vyzdobené. Druhá budova vykazuje vyšší stupeň opotřebení. Pro odbornou výuku jsou tu zařízeny učebny přírodopisu, fyziky a chemie, laboratoř a dvě počítačové učebny s celkovým počtem 30 počítačových stanic. V průchodu spojujícím obě budovy jsou umístěny šatny žáků, v patře nad nimi se nachází jídelna. V půdní vestavbě jsou zařízeny dílna, kuchyňka a šicí pracovna. K výuce tělesné výchovy i pro aktivity široké veřejnosti slouží dvě tělocvičny s kvalitním nově opraveným zázemím. Pro žáky i zaměstnance je v provozu bufet, s nabídkou pečiva a dalšího občerstvení včetně nápojů.

Škola disponuje vhodně vybavenými prostorami ke vzdělávání žáků. Učitelé i žáci mají k dispozici kvalitní technické vybavení. Vedení školy zajišťuje postupnou obnovu a rozvoj materiálně-technického vybavení školy dle svých finančních možností.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** (dále BOZ) se vedení školy věnuje systematicky. Pravidelně probíhá odborná technická kontrola tělocvičného náradí a náčiní i roční prověrka BOZ. V závislosti na možnostech školy zajišťuje ředitel školy odstraňování zjištěných závad a průběžnou obnovu materiálně-technického vybavení.

V prvních dnech školního roku 2013/2014 byli žáci seznámeni se školním řádem i s řády odborných učeben (včetně dodatečného poučení chybějících žáků), učitelé o tom provedli záznamy do třídních knih. Pozitivním jevem je nízká úrazovost žáků. Ve školním roce 2012/2013 bylo v knize úrazů zapsáno pouze sedm úrazů, ke dni inspekce ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno šest úrazů. Kniha úrazů v době zahájení inspekční činnosti neobsahovala všechny náležitosti požadované příslušnou vyhláškou. Pověřená pracovnice



školy chybějící části okamžitě doplnila a zajistila též aktualizace všech záznamů o úrazech.

Zásady bezpečného chování byly v navštívených hodinách tělesné výchovy pedagogy vyžadovány a žáky respektovány. Učitelé vydávali jasné, srozumitelné pokyny a dbali na vzájemnou ohleduplnost žáků. Pedagogové provádějí v době přestávek dohledy nad žáky na základě rozpisu zveřejněného na chodbách. Všichni absolvovali školení k poskytování první pomoci, které vedly instruktorky Českého červeného kříže.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro výchovně vzdělávací činnost, vykazuje nízkou úrazovost. Zjištěné nedostatky v knize úrazů byly bezprostředně odstraněny a rovněž byly aktualizovány záznamy o úrazech.

Finanční předpoklady pro činnost školy jsou zabezpečovány z více zdrojů. V uplynulých třech letech škola hospodařila především s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V rámci rozvojových programů škola obdržela účelové dotace určené na posílení úrovně odměňování pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku a v roce 2013 na pokrytí mzdových nákladů asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Efektivní nakládání s uvedenými finančními prostředky umožňovalo řediteli školy diferencovaně ohodnotit práci zaměstnanců.

Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Přestože během sledovaného období došlo ke snížení rozpočtu, vedení školy zabezpečilo pokrytí nezbytných výdajů (např. energie, opravy a údržba, služby, materiál). Od zřizovatele škola také obdržela dotaci na vydání almanachu při příležitosti 120. výročí jejího založení.

Prostřednictvím projektu Oranžová učebna škola obdržela nadační příspěvek na kompletní rekonstrukci multifunkční učebny fyziky a chemie, na nákup dataprojektoru, interaktivní tabule a demonstračního stolu.

Z evropských fondů škola získala finanční prostředky v rámci projektu EU peníze školám a projektu Počítačem podporovaná příprava žáků na vyučování. Pomocí takto získaných prostředků se škole podařilo zkvalitnit podmínky pro rozvoj znalostí a dovedností žáků (tvorba vlastních učebních materiálů) a výrazně zlepšit vybavení učeben moderní interaktivní technikou (počítačové sestavy, žákovské stoly a židle do dvou učeben, 30 notebooků, připojení k internetové síti, včetně WIFI).

Pro dofinancování aktivit žáků ve ŠD jsou využívány prostředky získané z poplatků za tuto školskou službu. Na podporu své činnosti škola získává i drobné finanční a materiální dary.

Za účelem využití hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti pronájmu tělocvičen, stravování cizích osob a provozování školního bufetu. Dosažený zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti.

Hospodaření školy je zabezpečeno především finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z evropských fondů a prostředky získanými doplňkovou činností. S finančními zdroji vedení školy nakládá tak, aby zajistilo nejvhodnější podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a rozvoj dalších aktivit žáků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti na webových stránkách i ve ŠVP. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání škola zveřejňuje v lokálním tisku, regionální televizi, na vývěsce zřizovatele a na školních nástěnkách. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2013/2014 přijato 45 žáků. Ředitel školy rozhodl ve správním řízení o odkladu povinné školní docházky na základě žádosti zákonných zástupců, vyšetření pediatra a PPP celkem u 13 žáků. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právní normy. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje dané právním předpisem.

Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Pro posílení adaptace budoucích žáků 1. ročníku je každoročně organizována pro předškolní děti Školička nanečisto. Pedagogové seznamují děti při společných aktivitách se školním prostředím. Pro předškoláky organizuje škola Dětský den, Sportovní dopoledne, Drakiádu, ukázkové hodiny v 1. třídách a besedy s rodiči.

Přijímání žáků provádí ředitel školy v souladu s platnými předpisy, je zaručena rovnost podmínek pro uchazeče i žáky v průběhu plnění povinné školní docházky.

Vzdělávací aktivity jsou **efektivně zorganizovány**. Škola realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu učební plány, které vycházejí ze ŠVP ZV. Další cizí jazyk (německý) je vyučován od 8. ročníku v tříhodinové dotaci.

Škola nabízí žákům nadstandardní množství volitelných předmětů, na které čerpá dotace z disponibilních hodin. Na prvním stupni jsou to v letošním roce čtyři hodiny (např. sportovní hry, kopaná, aerobik, cvičení při hudbě, základy 1. pomoci a dopravní výchovy, naše město...) a na druhém stupni devět hodin (např. astronomie, přírodopisná praktika, informatika a komunikační technologie, prakticky anglicky, vývoj života na Zemi, seminář ze zeměpisu).

Koncepce domácí přípravy žáků na prvním stupni je v režii jednotlivých učitelů, na druhém stupni učitelé naukových předmětů zadávají žákům domácí úkoly tak, aby úlohy byly rovnoměrně rozloženy v pracovních dnech i o víkendech, a střídají písemnou a ústní formu. Učivo a úkoly jsou též zveřejňovány na webových stránkách jednotlivých tříd.

Aktuální rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny, na prvním stupni je pravidelně dbáno na potřebnou relaxaci během vyučování. Dohled nad žáky během všech přestávek, na žádost rodičů i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je zajištěn.

Vedení školy ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky zajišťuje efektivní výchovně vzdělávací proces v souladu se svým ŠVP ZV.

K zajištění **rozvoje osobnosti žáků** připravuje škola pro žáky projektové dny, organizuje velké množství besed, jednodenních exkurzí a mnoho sportovních a vědomostních soutěží. Projekty Já, ty, my, oni (zaměřené na vztahy v kolektivu a plnění průřezových témat) a Voda (zahrnující např. problematiku mimořádných událostí) jsou realizovány tzv. napříč školou. V řadě předmětů probíhají krátkodobé projekty s různými výstupy (výukové plakáty, výtvarné dílo atd.). Lyžařský výcvik, ekologický kurz či zahraniční exkurze patří



také k pravidelně nabízeným aktivitám školy. Přibližně desetkrát za rok mají žáci od 2. třídy možnost přespat ve škole při tzv. víkendovkách, které mají soutěžní, ale i poznávací zaměření. Celoročně ve škole probíhá florbalová liga chlapců a dívek, soutěž v šipkách a stolním fotbalu. V době hlavních prázdnin pořádá ŠD vícedenní tábor. Také akce pro veřejnost jsou běžnou součástí života školy.

Dle zájmu se mohou žáci druhého stupně v rámci praktického využití angličtiny účastnit zájezdu do Velké Británie. Největších úspěchů dosahují opakovaně ve sportovních či přírodovědných soutěžích. Nejúspěšnějším byl ve školním roce 2012/2013 žák 7. ročníku, který zvítězil v krajském kole astronomické olympiády a v okresním kole matematické olympiády.

Ze všech akcí pořádaných školou je pořizován videozáznam, který je dále upravován a následně zveřejněn na webových stránkách školy v internetové televizi Blahovka TV. Škola již dvanáct let vydává vlastní časopis Trhlej svět, který prezentuje akce školy na veřejnosti a zároveň umožňuje žákům uplatnit jejich literární, fotografické a výtvarné ambice. K prezentování úspěchů žáků slouží také kronika školy a místní kabelová televize. Ve spolupráci s touto televizí vznikají mj. krátké vzdělávací pořady, týkající se 1. pomoci (Zachraň mě) nebo věnované chovu domácích zvířat (Mazlíčci).

Výsledkem úzké spolupráce školy a široké veřejnosti jsou i tři platné české rekordy zaregistrované v pelhřimovské Agentuře Dobrý den. Konkrétně se jedná o nejvyšší počet létajících draků ve vzduchu, největší pyramidu z plastových víček a počet centimetrů naskákaných do výšky za 24 hodin. Nejlepší žáci (s vynikajícími studijními výsledky, za výborné umístění v soutěžích a jinou reprezentaci školy) jsou odměňováni v závěru školního roku.

Škola zajišťuje rozvoj osobnosti žáků mnoha aktivitami různého zaměření. Zvláště ve sportovních a přírodovědných soutěžích dosahují žáci pravidelně výborných výsledků. Velice kvalitní je systém prezentace činnosti a úspěchů školy. Tato oblast je příkladem dobré praxe.

V rámci hodnocení **rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti žáků prvního stupně** byly navštíveny hodiny naukových předmětů (prvouka, přírodověda, vlastivěda, český jazyk, anglický jazyk a matematika). Tyto předměty jsou obsahově v souladu s aktuálně upraveným ŠVP ZV a jsou dotovány počtem hodin, který odpovídá učebnímu plánu pro daný školní rok. Výuka probíhala v podnětných a esteticky zařízených učebnách. Některé třídy jsou vybaveny novými informačními technologiemi i relaxačními plochami či hracími koberci. Všichni učitelé splňují podmínky kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících.

Učitelé uplatňovali rozmanité formy a metody práce v organizaci a řízení výuky i v diferencovaném přístupu k jednotlivým žákům. Byla sledována i práce žáků s asistentkami pedagoga (buď ve třídě s ostatními, nebo odděleně při jejich individuální práci). Ostatní žáci vnímali činnost asistentek jako samozřejmou záležitost pomoci slabším a handicapovaným. Ve většině hodin panovala vstřícná a příjemná atmosféra vzájemného pochopení a porozumění. Vyučovací jednotky měly vesměs pevně stanovenou strukturu s promyšlenými kroky v přístupu k jednotlivým žákům. Opakovací či prověřovací otázky v úvodu hodin dávaly možnost slovního projevu žáků v souvislých celcích, např. formou referátů či vyprávění. Výklad vyučujících byl podpořen názornými aplikacemi prezentovanými na interaktivních tabulích, poslechem audionahrávky nebo přednesovým



stylem čtení. Často byly zařazovány motivační a aktivizační otázky vztahující se k probíranému tématu. Ve většině hodin dostávali žáci okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Učitelé dbali na ústní zdůvodňování postupů žákovských skupin i jednotlivců. Při práci ve skupinách byla často pozorována vzájemná pomoc a interakce mezi žáky i mezi učitelem a žáky. Bylo zřejmé, že tyto formy práce jsou užívány systematicky. Pouze ojediněle se nepodařilo skupinové práce žáků ukončit a vyhodnotit, neboť byly zařazeny až v samém závěru hodin. Rovněž na sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem čas zpravidla nezbyl. Velmi pozitivními prvky byly využívání místních a krajových tradic, vytváření zdravých sociálních vztahů mezi žáky a kultivace jejich vyjadřování.

Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná atmosféra. V několika hodinách nejnižších ročníků byly vhodně zařazeny relaxační chvíle v momentech, kdy žáci pociťovali únavu. Grafický projev většiny žáků je velmi dobrý, písemnosti jsou pravidelně kontrolovány a opravovány, v žákovských knížkách je dostatek známek i písemného hodnocení chování a prospěchu.

Výuka předmětů na prvním stupni je zajištěna na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb spolužáků. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány socializační prvky i moderní formy a metody práce. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.

Sledovaná výuka **společenskovědních předmětů** na druhém stupni probíhala v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli vedeni k aktivitám a vzájemné spolupráci. Získané poznatky vyučující často procvičovali řízenými rozhovory. Frontální výuka výrazně převažovala nad individuálními činnostmi. Méně bylo využito skupinové kooperativní práce. Vyučující průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, klasifikace byla zařazena jen ojediněle. V části sledovaných hodin byla méně zřetelná individualizace výuky žáků se specifickými poruchami učení (dále SPU). Vyučující dbali na správné vyjadřování i na kultivaci vzájemných vztahů. Kázeň byla významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů.

Všechny hospitované hodiny byly odučeny vyučujícími, kteří splňují kvalifikační předpoklady pro výuku daného předmětu na základní škole. Škola je vybavena třemi interaktivními tabulemi a je zapojena do grantů na tvorbu interaktivních výukových programů, ale technika byla použita ve sledovaných hodinách pouze ojediněle. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že žáci ve výuce používají učebnice s již neplatnými doložkami Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

Vzdělávání žáků ve ŠD probíhá dle plánu činností v souladu se ŠVP ŠD. Žáci prvního stupně tak zde mají možnost systematicky rozvíjet své zájmy a rozšiřovat vědomosti a dovednosti nad rámec vyučovacích povinností.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce společenskovědních předmětů je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací, pravidelně je využívána metoda řízených rozhovorů a aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla materiály a pomůckami, které si pedagogové sami připravují, méně je při výuce využívána didaktická technika.

Hospitované hodiny **matematiky na druhém stupni** se vyznačovaly promyšlenou organizací práce žáků. V úvodu učitelé sdělili žákům téma, případně i cíl výuky. Při



společném opakování a aktivizaci probraného učiva žáci s pedagogy spolupracovali a jejich znalosti byly na průměrné úrovni. Učitelé žáky průběžně motivovali, hodnotili a vyžadovali správné matematické vyjadřování. Převažovala frontální forma výuky se samostatnou prací žáků v sešitech, kterou učitelé kontrolovali a v případě potřeby okamžitě opravovali. Ne zcela zřetelná byla práce s individuálně integrovanými žáky. Při práci u tabule žáci odůvodňovali postupy výpočtů a na jejich základě formulovali závěry či odpovědi. Byly zadány domácí úkoly a uvedeny zajímavé příklady využití matematiky v praxi. V závěru hodin zbylo málo času na shrnutí, případně zopakování probraného učiva. Ke zhodnocení práce žáků učitelem ani k sebehodnocení žáků nedošlo.

V hospitovaných hodinách matematiky učitelé rozvíjeli správné matematické vyjadřování žáků, plnili stanovené vzdělávací cíle, ale nedostatečně diferencovali výuku (hlavně pro žáky se SVP) a v závěru vyučovací jednotky nezhodnotili práci žáků.

Ze sledovaných hodin zaměřených na rozvoj **přírodovědné gramotnosti** byla nejkvalitnější výuka fyziky a chemie. Struktura vyučovací jednotky i zařazené formy a metody práce zajistily pozornost žáků a jejich aktivní spolupráci s vyučující po většinu hodiny. Vhodné pomůcky (nástěnný obraz, přírodniny) sloužily k dosažení maximální názornosti a efektivnosti při motivaci žáků, případně při upevňování nových poznatků. Během úvodního opakování žáci prokazovali průměrné znalosti. V hlavní části se střídala práce u interaktivní tabule a vyplňování pracovních listů. Optimální střídání náročnosti činností působilo jako přirozená relaxace. Velmi kvalitně připravená prezentace učitelky pro práci na interaktivní tabuli žáky zajímala, podněcovala jejich spontánní aktivitu. Při zařazeném pokusu žáci pracovali ve skupinách a dobře si svoji práci zorganizovali. Zjištěné výsledky všichni společně zkontrolovali a interpretovali. V závěru hodiny učitelka stručně zopakovala základní pojmy nového učiva, příležitost k sebehodnocení žáci nedostali.

Výuka dalších přírodovědných předmětů byla charakteristická dobrou spoluprací žáků s pedagogy, jejich aktivita však byla nižší. Vyučující v úvodu hodiny seznámili žáky s cílem hodiny. Zvolené metody a formy práce v hlavní části umožňovaly naplnění stanovených cílů (metoda volného psaní, práce s textem aj.), ale bez aktivního zapojení žáků. Při prezentaci informací zjištěných v textu žáci byli vedeni k odpovědím celou větou. K zapamatování cizích pojmů využívali učitelé různých zábavných forem (např. přesmyček, křížovek). Pedagogové dbali na používání správné odborné terminologie žáků.

Praktické uplatnění osvojených poznatků a dovedností mají žáci možnost předvést při dvou až třech laboratorních pracích v daném školním roce. Výsledky pozorování jsou zaznamenávány zpravidla protokolárně. Pestrá nabídka volitelných předmětů i mimoškolních aktivit (ekologický kurz, ekologická víkendovka) podporují rozvoj přírodovědné gramotnosti. Koordinátor environmentální výchovy organizuje sběr druhotných surovin, léčivých bylin i třídění odpadů. Pedagogové připravují žáky na soutěže (hlavně olympiády) s pravidelně dobrým umístěním v okresních (výjimečně i v krajských) kolech.

Výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni měla dobrou úroveň. Všichni vyučující rozvíjeli u žáků správné odborné vyjadřování, snažili se o maximální názornost výuky (s využitím interaktivní tabule, přírodnin, pokusů, nástěnných map, učebnic aj.).



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání ověřují učitelé systematicky s využitím ústního či písemného zkoušení v souladu s pravidly pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. V zeměpisu, fyzice a chemii mají pedagogové zavedený bodový systém hodnocení s vyjádřením tzv. váhy známky, ostatní vyučující využívají běžnou klasifikační stupnici. Pro hodnocení chování slouží motivačně nastavený bodový systém s plusovými a minusovými body, který nahrazuje tradiční výchovná opatření. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí byla v kontrolovaném školním řádu velice stručná a obecná. Obě oblasti vedení školy před ukončením inspekční činnosti dopracovalo.

Navrhovanou klasifikaci a hodnocení prospěchu a chování projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Analýzu výsledků vzdělávání žáků, jejich chování i úspěšnost při přestupu na další stupeň vzdělávání zveřejňuje ředitel školy ve výroční zprávě. Ve školním roce 2012/2013 prospělo 244 žáků (tj. 94 %), z toho 134 (tj. 55 %) s vyznamenáním, neprospělo 15 žáků (tj. 6 %). Z pátých tříd bylo 7 žáků (tj. 21 % žáků dané věkové kategorie) přijato ke studiu na víceletém gymnáziu.

V hospitovaných hodinách učitelé klasifikaci zpravidla nepoužili, zaměřili se na motivační a průběžné hodnocení. Počet známek zapsaných v žákovských knížkách byl s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením a volitelných předmětů odpovídající. O prospěchu svých dětí jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách či při individuálních konzultačních hodinách. Členové vedení školy sledují a vyhodnocují prospěch i chování žáků, aktuální údaje vyhledávají prostřednictvím intranetu, do kterého všichni učitelé zadávají udělené známky či body. Ředitel školy pravidelně analyzuje čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka.

K ověřování úrovně znalostí žáků prvního stupně škola využívala v minulosti vlastní testy (pro matematiku a český jazyk), od kterých se postupně přešlo ke komerčnímu testování žáků (ve 3., 6. a 9. ročníku).

Všichni pedagogičtí pracovníci se systematicky zabývají hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy tyto údaje analyzuje a zveřejňuje ve výroční zprávě. Zavedený systém hodnocení chování je účinný, projevuje se na bezproblémovém chování žáků při výuce. Do školního řádu vedení školy podrobněji rozpracovalo pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Výchovná poradkyně se věnuje především budoucí profesní orientaci žáků, je i garantem péče o žáky se SVP. Dále se výchovná poradkyně podílí s třídními učiteli na zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) pro integrované žáky. Ve školním roce 2013/2014 je ve škole integrováno dvaadvacet žáků, z toho dva žáci se zdravotním postižením, kteří pracují s asistenty pedagoga. Dále se ve škole vzdělává jedenadvacet žáků se specifickými poruchami učení a chování. V současné době škola využívá i možnosti spolupráce se dvěma asistenty pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, kteří jsou financováni z rozvojového programu MŠMT. U deseti integrovaných žáků na doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a na základě žádosti rodičů vypracovali učitelé IVP, z nichž osm bylo zařazeno do reedukační péče. U dvou integrovaných žáků bylo doporučeno odborníky z PPP vzdělávat žáky podle IVP bez reedukace. Účinnost vzdělávání žáků se SVP a plnění jejich IVP jsou vyhodnocovány



dvakrát v průběhu školního roku výchovnou poradkyní, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Reeducace je prováděna na obou stupních školy v pěti skupinách zpravidla jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut pěti dyslektickými asistentkami, péče o žáky je kvalitní.

Koordinací **prevence sociálně patologických jevů** je pověřena zkušená metodička. Každoročně vypracovává Školní minimální preventivní program (dále jen MPP), který společně s ostatními pedagogy aktualizuje. V MPP jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků s uvedením jednotlivých aktivit, včetně projektů a kurzů. Vyhodnocením jeho naplňování ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu se škola zabývá na jednáních pedagogické rady a účinnost přijatých opatření je zřejmá. Škola realizovala ve spolupráci s PPP divadelní hru s názvem „Medvědi nevědí“, zaměřenou na rizikové chování a patologické jevy, kterou žáci pod vedením pedagogů nastudovali a předvedli pro spolužáky a veřejnost.

Oblasti výchovného poradenství, primární prevence a vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je ve škole věnována velká pozornost. Reeducace SPU je organizována na obou stupních. Spolupráce čtyř asistentů pedagoga s učiteli je účinná, efektivní a výrazně napomáhá integrovat žáky se SVP a ze znevýhodněného prostředí do běžné výuky.

Závěry

Klady:

Organizace výchovně vzdělávacího procesu respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání a zásady psychohygieny. Škola zajišťuje velmi dobrou péči o žáky se SVP a o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Škola udržuje velmi dobré vztahy se všemi svými sociálními partnery. Nabízí velké množství volitelných předmětů a zájmových útvarů i akcí školy mimo vyučování o víkendech. Bohatá je i nabídka aktivit a společných činností žáků školy s dětmi předškolního věku před jejich nástupem do základní školy.

Příznivé pracovní klima a velmi dobré materiální podmínky přispívají k plnění vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV.

Zápory:

Vysoký počet žáků odcházejících do víceletých gymnázií (cca 21 % žáků 5. ročníku) negativně ovlivňuje organizaci výuky na druhém stupni.

Doporučení:

Více využívat didaktickou techniku při výuce společenskovedních předmětů.

Navázat mezinárodní spolupráci, např. formou projektu k získání partnerské školy v zahraničí.

Dokončit obměnu učebních textů, nepoužívat učebnice s propadlou doložkou MŠMT.

Zhodnocení vývoje školy:

Od poslední inspekce a státní kontroly v roce 2007 došlo k dalšímu kvalitativnímu posunu v práci vedení školy, byly zlepšeny materiální podmínky a posíleno personální



zajištění péče o žáky se SVP. Možnosti, které škola nabízí k dalšímu rozvoji osobnosti žáků, jsou příkladem dobré praxe.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Bratří Čapků, Úpice, vydaná dne 4. 5. 2001 Městem Úpice s dodatky č. 1 ze dne 27. 6. 2008 a č. 2 ze dne 12. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 29 314/2004-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 15. 11. 2004, ze dne 8. 11. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7865/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 29. 3. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 5728/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 9. 5. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2013
6. Jmenování ředitele školy vydané městem Úpice, čj. ÚP-1596/2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 25. 5. 2012
7. Nástin koncepce Základní školy Bratří Čapků, Úpice, ze dne 2. 3. 2012
8. Koncepce o vývoji školy zpracovaná ředitelem školy, ze dne 12. 9. 2012
9. Plán práce na školní rok 2012/2013
10. Aktualizace organizačního řádu na školní rok 2013/2014
11. Vnitřní řád s organizačním schématem ze dne 2. 9. 2013, platný ve školním roce 2013/2014
12. Provozní řád platný v době inspekce
13. Učební plány platné v době inspekce podle ŠVP ZV
14. Plán hospitací na školní rok 2013/2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
16. Vzorek zápisů z provozních porad vedených ve školním roce 2013/2014 do doby inspekce
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2013/2014 v době inspekce
18. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupce ředitele školy, vzorek (školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013)
20. Měsíční plány vedení školy, vzorek, školní rok 2013/2014
21. Vzorek pracovních náplní pracovníků platných v době inspekce
22. Popis trvale vykonávaných pracovních činností ředitele školy ze dne 10. 10. 2012
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
24. Směrnice ředitele školy k DVPP pro roky 2010 až 2013 ze dne 3. 9. 2010
25. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekce
26. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
27. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2013/2014
28. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014



29. Matrika školy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
30. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Bratří Čapků, Úpice Blahováček, verze č. 4 s platností od 2. 9. 2013
31. Školní vzdělávací program školní klub ZŠ Bratří Čapků, Úpice Blahováček, verze č. 2 s platností od 2. 9. 2013
32. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Bratří Čapků, Úpice Blahováček, verze č. 2 s platností od 2. 9. 2013
33. Učební plán č. 1 (platnost od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014)
34. Učební plán č. 2 (platnost od 1. 9. 2014)
35. Učební plán – jiné volitelné předměty č. 1 (platnost od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014)
36. Poznámky k učebnímu plánu č. 1. (platnost od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014)
37. Seznam žáků s vývojovými poruchami učení nebo tělesným postižením pro školní rok 2013/2014, stav ke dni 30. 9. 2013
38. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2013/2014
39. Rozpis dohledů ve školní jídelně ve školním roce 2013/2014
40. Nabídka zájmové činnosti Školního klubu při ZŠ Bratří Čapků, Úpice pro školní rok 2013/2014
41. Záznam o práci (reeducace) vedený ve školním roce 2013/2014
42. Materiály výchovné poradkyně k problematice volby povolání
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
44. Krizový plán školy, vydaný 1. 9. 2009
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, k odkladům školní docházky vydaná pro školní rok 2013/2014
46. Vzorek sešitů, úkolníčků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2013/2014
47. Zápis z jednání školské rady vedené za roky 2011, 2012, 2013
48. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2 oddělení) vedené ve školním roce 2013/2014
49. Deník zájmových kroužků školního klubu, (tiskopisy SEVT 49 187 0, Dům dětí a mládeže)
50. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2013/2014 (školní klub)
51. Řády odborných učeben, platné ve školním roce 2013/2014
52. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000 do data inspekce
53. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013 do data inspekce
54. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ ze dne 27. 11. 2012 (obě tělocvičny)
55. Prověrka BOZP provedená ve dnech 2. 4. 2013 až 5. 4. 2013
56. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2013/2014 (vzorek)
57. Protokoly z laboratorních prací z fyziky a chemie, školní rok 2012/2013 (vzorek)
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
59. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
60. Výkazy Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
61. Výkazy Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
62. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém ze dne 17. 12. 2010
63. Vyrozměnění o schválení žádostí o finanční podporu z OPVK ze dne 30. 10. 2012
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1340/21/7.1.4/2010, čj. 15445/2010-46, ze dne 22. 6. 2010



65. Poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT: „Rozvojový program na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“, ze dne 25. 3. 2013
66. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2013 ze dne 2. 4. 2013
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 a 2012
68. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2012
69. Účtový rozvrh platný od 1. 1. 2012
70. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2012
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
72. Inspekční zpráva ČŠI, ČŠI-1019/07-09 ze dne 29. října 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Antoš, odborník pro základní vzdělávání

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové dne 6. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Zakouřil, ředitel školy

V Úpici dne

Připomínky ředitele školy



D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.