



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-473/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-100/24-H

Název	<b>Základní škola Bratří Čapků, Úpice, Komenského 151, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>Komenského 151, 542 32 Úpice</b>
E-mail	<b>zakouril@zsbcupice.cz</b>
IČO	<b>47 463 996</b>
Identifikátor	<b>600 101 941</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martin Zakouřil</b>
Zřizovatel	<b>Město Úpice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 151, 542 32 Úpice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>25. 3. 2024 – 27. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Bratří Čapků, Úpice, Komenského 151, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v základní škole v 1. až 9. ročníku vzdělávalo ve 13 třídách 237 žáků. Tři oddělení školní družiny navštěvovalo 64 účastníků zájmového vzdělávání a školní klub 58 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování zajišťuje školní jídelna v budově školy. Ve škole se vzdělává velké procento žáků s nižším socioekonomickým statutem. Veřejnost má možnost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zsbcupice.cz](http://www.zsbcupice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na úzké kooperaci ředitele školy a jeho zástupce. Oba působí ve svých funkcích dlouhodobě, při své práci tak účelně využívají své manažerské dovednosti a dobrou znalost prostředí. Aktuální koncepční záměry jsou založeny na vyhodnocení předchozího období, které však proběhlo jen v oblasti materiální a personální. Nastavené cíle jsou konkrétní a reálné, především v oblasti vzdělávacího procesu ale nejsou konkretizovány prostředky k jejich dosažení. Koncepční záměry nejsou podrobněji zpracovány pro zájmové vzdělávání a školní stravování. Ve strategickém plánování se sice neodrážejí cíle související s nárůstem počtu žáků s nízkým socioekonomickým statutem, avšak škola již reagovala realizací konkrétních kroků, například posílením hlavních předmětů disponibilními hodinami, doučováním a zkvalitněním práce školního poradenského pracoviště. Aktivně pracuje na vytváření pozitivních vzájemných vztahů a psychicky bezpečného prostředí bez prvků diskriminace, rozvíjí individuální předpoklady žáků prostřednictvím mnoha různorodých aktivit v základním a zájmovém vzdělávání. Charakter nabízených aktivit škola promyšleně zaměřuje podle předpokladů a potřeb svých žáků a zapojuje do nich všechny žáky bez ohledu na jejich socioekonomický status či speciální vzdělávací potřeby.

Kontrolní systém má vedení školy vytvořen. Byly však zjištěny nedostatky v oblasti poskytování podpurných opatření a plnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v plném rozsahu u některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hospitační činnost provádí plánovitě ředitel školy i jeho zástupce. V pohospitačních rozborech poskytují pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Hospitační záznamy však neumožňují sledovat posun a vývoj práce jednotlivých pedagogů. Kontrola plnění výstupů školního vzdělávacího programu vedením školy je založená na podávání ústních informací od učitelů a na hospitační činnosti, která však neprobíhá v takové míře, aby poskytla informace o všech předmětech a ročnících. Škola má udělán efektivní systém plánování a kontinuální vzájemné informovanosti založený na pravidelných týdenních poradách pedagogů prvního a druhého stupně s vedením školy. Díky nim jsou pedagogové účinně zapojeni do rozhodování o organizaci chodu školy – spolupodílejí se na plánování i vyhodnocování již uskutečněných akcí a činností a jejich přínosu. Dostávají také prostor pro sdělení svých požadavků, podnětů či připomínek, což podporuje vzájemnou důvěru a pozitivní klima uvnitř pedagogického sboru. Okamžité řešení vzniklých problémů ve vzdělávání a společná domluva na jejich řešení jsou účinnou prevencí vzniku závažnějších druhů rizikového chování žáků. Pro vedení školy jsou tyto porady také účinným nástrojem pro průběžnou kontrolu plnění svěřených úkolů. Jsou na nich projednávány i vzdělávací výsledky žáků, učitelé tak mají dostatečný přehled o všech žácích daného stupně. Plánování organizace dalšího školního roku probíhá před jeho začátkem v rámci pravidelné výjezdní

akce, jejímž prostřednictvím jsou také posilovány vzájemné vztahy mezi pedagogy a jejich well-being. Vzájemné hospitace jsou spíše ojedinělé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků realizované pro celý pedagogický sbor reflektuje potřeby školy a její vývoj (např. posílení dovedností pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků, vzájemná spolupráce učitelů a asistentů pedagoga) a je doplňováno individuálním výběrem vzdělávacích akcí dle profesního zájmu jednotlivých pedagogů.

Vedení školy promyšleně zapojuje školu do řady projektů, významným partnerem je pro ni zřizovatel, s nímž má navázanou úzkou vzájemnou spolupráci. Získané finanční prostředky jsou smysluplně využívány pro zkvalitňování materiálně technických podmínek základního i zájmového vzdělávání (např. kompletní rekonstrukce tělocvičny, pořízení řady digitálních pomůcek), personálních podmínek (např. školní asistent) i pro podporu žáků (např. doučování, preventivní besedy). Velkým přínosem pro rozvoj školy je vzájemné sdílení zkušeností s řediteli dalších škol s vyšším počtem žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola v této oblasti funkčně spolupracuje i s dalšími relevantními partnery, včetně neziskových organizací a dětských lékařů. Úzká propojenost školy s životem města účinně napomáhá vytvářet pocit sounáležitosti žáků s místem, kde žijí a vzdělávají se. Žáci připravují vystoupení na kulturní události, pro seniory, škola se podílí nebo sama organizuje akce pro mateřské a další základní školy i pro širší veřejnost (např. dětský den), spolupracuje se základními školami v regionu a místním víceletým gymnáziem při pořádání sportovních soutěží. Škola také přispívá k účinné přípravě dětí na základní vzdělávání. Již několik let realizuje pro děti před zahájením povinné školní docházky kurz, na němž za přítomnosti svých zákonných zástupců díky cíleným aktivitám rozvíjejí své dovednosti potřebné pro hladký přechod k základnímu vzdělávání. Rozvoj čtenářské gramotnosti a kulturního povědomí žáků efektivně podporuje spolupráce s místní knihovnou, muzeem a loutkovým divadlem. Škola dlouhodobě organizuje výtvarnou soutěž pro děti a žáky 1. stupně, do níž se zapojují nejen školy z regionu, ale z různých míst České republiky. Pro upevnování vztahů s rodinami žáků pořádá mj. společné tvořivé aktivity. Významný posun nastal v prezentaci školy na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující na prvním stupni měli během hospitační činnosti výuku připravenou a dobře organizačně zvládnutou. Hodiny měly spád, činnosti na sebe většinou plynule navazovaly. Učitelé navodili v hodinách příjemnou atmosféru, žáci byli ukázněni a měli tak dobré podmínky k učení. Vyučující pozornost žáků vhodně podporovali různými pohybovými aktivitami a častým účelným využíváním digitální techniky, s níž ve třetině případů smysluplně pracovali sami žáci. Střídáním forem výuky udržovali vyučující pozornost žáků a účinně zvyšovali jejich zájem. Pedagogové žáky po celou dobu výuky motivovali a průběžně hodnotili, někdy i s formativními prvky. K žákům přistupovali individualizovaně a některé úlohy diferencovali, což slabším žákům umožnilo dosáhnout úspěchu a nadanější mohli pracovat na složitějších úkolech. Jen výjimečně vyučující zařazovali do výuky práci ve dvojici či ve skupině, žáci tak nemohli dostatečně posilovat komunikační kompetence a sociální dovednosti. Ve většině sledovaných hodin byla vidět zdařilá a promyšlená spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga s individuálním přístupem k žákům dle jejich potřeb. Asistentky pedagoga poskytovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všem, kteří ji v dané chvíli potřebovali. Ve většině hospitovaných hodin pedagogové zaměnili stanovení cíle za téma či organizaci výuky, důsledkem toho přibližně

polovina závěrů hodin nebyla zcela efektivní, pedagogové v nich nezhodnotili dosažení cíle hodiny ve vztahu k vlastnímu učení žáků.

V hospitované výuce na druhém stupni panovala v naprosté většině hodin příjemná atmosféra vytvořená mimo jiné vlídnou komunikací a vstřícností učitelů k požadavkům žáků. Žáci respektovali pokyny učitelů a nenarušovali průběh vyučování. Pedagogové většinou stanovovali cíl nebo vyplynul v průběhu hodiny, avšak pouze méně než polovina z nich cílenými otázkami či aktivitami ověřovala jeho dosažení. Vyučující často využívali interaktivní tabule, mobilní telefony a rozmanité pomůcky, zvyšovali tím názornost výuky a motivaci žáků. Digitální technologie ale nebyly vždy použity účelně vzhledem k cíli hodiny. Žáci neměli dostatečný prostor rozvíjet komunikační kompetence, pouze v některých hodinách učitelé požadovali odůvodňování odpovědí anebo argumentaci souvislým verbálním projevem. V hodinách dominovaly metody a formy výuky nepodporující samostatnost a vzájemnou spolupráci žáků, důsledkem byla pasivita některých žáků po většinu času hodiny. Samostatnou práci učitelé necílili na zpracování informací získaných z různých zdrojů, nerozvíjeli tak u žáků kritické myšlení. Zaměřili se na praktičnost výuky a propojovali teoretickou výuku s uplatněním v běžném životě, porozumění významu odborných výrazů. Připravené úkoly pro žáky rychlejší či projevující zájem o probírané téma měla přibližně třetina učitelů, neprohluboval se tak dostatečně potenciál žáků. Při hodnocení žáků se učitelé zaměřili na jejich okamžitý výkon, správnost odpovědí, hodnocení se nevztahovalo k individuálním pokrokům. Sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení probíhalo pouze formálně nebo vůbec. Práce asistentů pedagoga byla přínosem především pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání ve školní družině panovala příjemná atmosféra. Vychovatelky měly pro žáky připravenou pestrou nabídku činností, ze které si žáci vybírali dle svého individuálního zájmu. Vhodně tematicky motivované aktivity cíleně podporovaly spolupráci žáků i vzájemnou toleranci. Také činnosti v zájmovém kroužku, který probíhá v rámci školního klubu, měla pedagožka účelně motivované blízcími se Velikonocemi. Žáci se učili základy programování, se zájmem pracovali s různými digitálními technologiemi. Správnost vypracování úkolu hned prakticky ověřovali. Při práci byli trpěliví, samostatní, soustředění.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování vzdělávacích výsledků žáků využívají pedagogové běžné nástroje, jako jsou testy, ústní zkoušení apod. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách. Sdílení zkušeností, sjednocování vzdělávacích postupů či kritérií pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků není cílené a systematické, probíhá spíše na základě individuálního zájmu jednotlivých pedagogů. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky škola cíleně nesleduje a nevyhodnocuje, nevyužívá ani žádný systém pro ověřování objektivnosti interního hodnocení. Kromě náhodné ústní zpětné vazby od bývalých studentů nemá relevantní informace o úrovni naplnění výstupů školního vzdělávacího programu, o něž by mohla opřít vhodná opatření vedoucí ke zkvalitňování poskytovaného základního vzdělávání.

Škola má plošně nastaven motivační systém, ve kterém oceňuje žáky nejen za dobré výsledky ve vzdělávání, ale i za pomoc s organizací školních nebo mimoškolních akcí, účast na soutěžích apod. Učitelé individuálně oceňují i projevy prosociálního chování, čímž ho u žáků efektivně posilují.

Školní poradenské pracoviště bylo od poslední inspekční činnosti rozšířeno o školní speciální pedagožku a došlo k personální obměně na pozici školní metodičky prevence. Jednotliví členové mají jasně rozdělené povinnosti, o své činnosti se vzájemně informují na pravidelných schůzkách. Při nich podrobně rozebírají řešené kauzy, účinnost nastavených opatření, domlouvají se na dalším postupu a sdílejí zkušenosti. Přehlednou informovanost všech pedagogů školy o chování žáků poskytují již několik let zavedené tzv. zelené desky, do nichž vyučující každé pololetí zapisují charakteristiku třídy a průběžně zaznamenávají veškeré vzniklé problémy, schůzky s rodiči aj. S ohledem na četnost a charakter řešených problémů je takto nastavený informační systém fungující. V posledních letech se stalo častým problémem záškoláctví, resp. skryté záškoláctví žáků. Škola postupuje podle jasných pravidel pro řešení tohoto rizikového jevu, zavedla funkční systém omluvných listů, díky němuž se jí daří podchytit a efektivně řešit tento druh rizikového chování, dle potřeby spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí, řadou organizací a s místními pediatry. Pro minimalizaci tohoto problému, zkvalitnění vzájemných vztahů mezi žáky, a tedy pro celkové zajištění psychicky bezpečného prostředí škola navíc realizuje tzv. etické dílny. Tradiční aktivitou školy významnou pro vzájemné poznání žáků a stmelení kolektivu třídy je adaptační pobyt žáků šestého ročníku. V prevenci školní neúspěšnosti žáků je přínosná činnost školní speciální pedagožky. Její pravidelné návštěvy v prvním a druhém ročníku a na základě požadavku pedagogů i v dalších ročnících umožňují včasnou identifikaci žáků s riziky ve vzdělávání a nastavení adekvátních podpůrných opatření. Každé pololetí třídní učitelé vyhotovují zprávu, ve které se věnují chování třídy, vztahům žáků či jejich prospěchu. Vyjadřují se i k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale jen velmi obecně a bez cílené vazby na podpůrná opatření doporučená školou či školským poradenským zařízením. Vyhodnocování plnění individuálních vzdělávacích plánů škola uskutečňuje pravidelně. Dbá také o zefektivnění spolupráce asistentů pedagoga a učitelů. Na pravidelných schůzkách asistenti pedagoga sdílí zkušenosti z práce s jednotlivými žáky, školní speciální pedagožka, která schůzky vede, se věnuje také jejich profesnímu rozvoji.

Pestrou nabídkou kroužků poskytovaných zdarma v rámci činnosti školního klubu a realizací zájmových činností i během přestávek, víkendů a prázdnin škola zajišťuje vhodné podmínky pro kvalitní trávení volného času a tím i pro prevenci rizikového chování žáků. Škola přispívá ke komplexnímu rozvoji osobnosti pořádáním nebo velkého počtu akcí, kterých se žáci v hojném počtu účastní. Jedná se například o sportovní výzvy, soutěže nebo kulturní akce. Nejen z těchto událostí, ale i z běžného dění školy žáci tvoří reportáže pro školní televizi Blahovka TV a ve spolupráci s regionální televizí je prezentují široké veřejnosti. Žáci redakce efektivně prohlubují prezentační dovednosti, komunikační schopnosti a více se začleňují se do dění obce.

Významné místo v činnostech školní družiny zaujímá poznávání práce místních organizací. Systematický a dlouhodobý je také rozvoj tělesné zdatnosti, podporovaný mimo jiné každodenními vycházkami a sportovními hrami. Realizovanými aktivitami pedagogové cíleně rozvíjí klíčové kompetence, znalosti i dovednosti žáků a podporují jejich sounáležitost s regionem.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek základní školy (celková rekonstrukce tělocvičny, pořízení řady digitálních pomůcek).

- Škola zefektivnila činnost školního poradenského pracoviště, rozšířila jeho řady o speciální pedagožku a personálně změnila pozici metodičky prevence.
- Zkvalitnila se spolupráce asistentů pedagoga a pedagogů s pozitivním dopadem na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nárůst počtu žáků s nižším socioekonomickým statutem a následná orientace školy na pozitivní klima a kvalitní náplň volného času žáků.

#### **Silné stránky**

- Škola vytváří pro všechny účastníky vzdělávání psychicky bezpečné prostředí. Ve třídách dlouhodobě realizuje cílené preventivní programy zaměřené na budování příznivého třídního, resp. školního klimatu. Systematicky tak posiluje pozitivní vzájemné vztahy a sociální dovednosti žáků. (1.4)
- Škola v úzké provázanosti základního i zájmového vzdělávání prostřednictvím pestré nabídky činností a akcí rozvíjí dovednosti a zájmy žáků v různých oblastech. Zaměření těchto aktivit přizpůsobuje potřebám svých žáků a zapojuje do nich všechny žáky bez ohledu na jejich socioekonomický status či speciální vzdělávací potřeby. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní systém školy je částečně neefektivní. Byly zjištěny nedostatky v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v poskytování podpůrných opatření. (2.1)
- Vyučující na druhém stupni během hospitované výuky nenabízeli žákům dostatek aktivit podporujících spolupráci, zlepšování komunikačních dovedností a samostatnou práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Vyučující na druhém stupni během hospitované výuky pouze ojediněle diferencovali úkoly, žáci nepracovali s cíli a zpravidla neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zahrnout do koncepčních záměrů i oblast zájmového vzdělávání a školního stravování. Rozpracovat ke stanoveným cílům konkrétní prostředky vedoucí k jejich naplnění a vyhodnocovat úroveň splnění vymezených koncepčních cílů ve všech oblastech.
- Uvádět do hospitačních záznamů konkrétní doporučení a informace umožňující sledovat kvalitu pedagogické práce a posun jednotlivých pedagogů.
- Systematizovat vzájemné sdílení pedagogických zkušeností, vzdělávacích postupů a kritérií pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků.
- Využívat cíleně vzájemné hospitace pedagogů i napříč oběma stupni školy jako účinnou formu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zároveň možnost sdílení praktických poznatků se záměrem zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.



- Diferencovat a individualizovat práci s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími schopnostmi.
- Stanovovat jasně cíl vyučovacích hodin a využívat jejich závěr k hodnocení naplnění daného cíle a tím rozvíjet komunikativní dovednosti žáků.
- Posilovat u žáků schopnost sebehodnocení a postupně je vést k dovednosti vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Podporovat spolupráci žáků a zvyšovat komunikační dovednosti prostřednictvím vhodně zvolených strategií.
- Využívat více formy a metody práce umožňující žákům samostatně získávat informace z rozmanitých zdrojů, kriticky je posuzovat a vytvářet si vlastní názor.
- Nastavit vhodný systém pro ověřování souladu vzdělávacích výsledků žáků s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu.
- Sledovat a vyhodnocovat celkové vzdělávací výsledky žáků za účelem přijímání efektivních opatření pro zvyšování jejich úspěšnosti a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Provádět důslednou kontrolu v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Úpice ze dne 3. 5. 2001 včetně dodatku č. 1 ze dne 27. 6. 2008 a č. 2 ze dne 12. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-19586/SM/2016-4, s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 16. 6. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 29. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 3. 2024
5. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělání pedagogických pracovníků a jejich pracovní smlouvy (vzorek)
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů a záznamů o úrazu) vedená ve školním roce 2023/2024

9. Koncepce rozvoje školy na období 2022–2026
10. Plán práce na školní rok 2023/2024
11. Měsíční plány platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupce vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
14. Plán hospitační činnosti v základní škole pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Zápisy z porad vedení školy, z jednání pedagogické rady a z provozních porad vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků školy, rozvrhy hodin tříd a pedagogů včetně rozvrhu hodin předmětu speciálně pedagogické péče základní školy platné ve školním roce 2023/2024
17. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řád základní školy, vnitřní řady školní družiny, školního klubu a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
19. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Bodový motivační systém pro školní rok 2023/2024
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2023/2024
25. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Program školního poradenského pracoviště platný ve školním roce 2023/2024
27. Školní preventivní strategie školy na období let 2022–2027
28. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
29. Pravidla pro práci se žáky s vývojovými poruchami učení a problémovými žáky – platnost od 1. 9. 2023
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
31. Třídní dokumentace s přehledem o chování žáků tzv. „Zelené desky“ vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
32. Omluvné listy žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Tomková*

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka *Hradílková*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor *Lukáš*

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka *Olivová*

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice *Jiránková*

29. 4. 2024



## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-473/24-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4176942-000-240502101718**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **02.05.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



4176942-000-240502101718