

Výchovný poradce – jeho činnosti:

- kariérové poradenství a pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků
- informace o vzdělávací nabídce regionu
- informace o oborech vzdělávání a profesích
- informace o harmonogramu přijímacího řízení a jeho podmínkách
- seznámení s informačními zdroji k volbě povolání (burzy, atlasy škol, letáky apod.)
- průběžné monitorování zájmu žáků o budoucí studium
- spolupráce s partnery školy (IPS ÚP Trutnov, PPP Trutnov, SPC Trutnov, SŠ apod.)
- distribuce přihlášek ke studiu na SŠ a zápisových lístků
- zpracování podkladů pro vyplnění přihlášek
- evidence výsledků přijímacího řízení
- poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- koordinace poskytování poradenských služeb při integraci žáků se zdravotním postižením
- pomoc pedagogickým pracovníkům
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření
- poskytování informací o činnosti školy a o školských poradenských zařízeních v regionu žákům a jejich zástupcům
- evidence žáků s vývojovými poruchami učení, chování
- zajišťování vyšetření v PPP a SPC
- spolupráce se zákonnými zástupci a třídními učiteli při řešení problémů
- spolupráce s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení
- eviduje papírové dokumenty vypracované na žáky
- v průběhu roku může kdykoliv provádět kontrolu osobních složek problémových žáků a zakládá pololetní hodnocení třídy, které včas odevzdá každý třídní učitel podle termínu, který je stanoven v měsíčním plánu